

Wir suchen eine Projektassistenz (m/w/d) zur Steigerung der Energie- und Ressourceneffizienz in Unternehmen!

## **Büro-Allrounder:in als Projektassistenz der Kompetenzstelle für Ressourceneffizienz in der Region Schwarzwald-Baar-Heuberg (KEFF+)**

**in Teilzeit (50%), zunächst befristet auf 5 Jahre**

**Sie identifizieren sich mit Energie- und Ressourceneffizienz in Unternehmen sowie Klimaschutz und Nachhaltigkeit und sind ein(e) „Macher:in“?!**

**Dann kommen Sie in unser Team!**

**Gemeinsam wollen wir unsere Region bis 2045 klimaneutral gestalten.**

Die Energieagentur Landkreis Tuttlingen gGmbH bietet in den Landkreisen Tuttlingen, Rottweil und im Schwarzwald-Baar-Kreis Bürgern, Kommunen und Unternehmen eine unabhängige und kompetente Beratung zur Energieeinsparung und zum Einsatz klima- und umweltschonender Energien an.

Als **Projektassistenz** (m/w/d) unterstützen Sie den Energie- und Ressourceneffizienz Moderator (m/w/d) in den drei Landkreisen bei der Beratung von Unternehmen sowie der Entwicklung und Umsetzung von Beratungsangeboten.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung des Energie- und Ressourceneffizienz Moderators bei der Durchführung des Projekts Energie- und Ressourceneffizienz für Unternehmen.
- Empfang, Beantwortung, Aufnahme und Weiterleitung von Anrufen.
- Mitarbeit bei Messen und Veranstaltungen.
- Unterstützung des Teams bei der Organisation, Terminierung und Dokumentation von Veranstaltungen und Projekten.

Sie passen perfekt in unser Team, wenn Sie ...

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation besitzen.
- Erfahrungen im Assistenzbereich haben.
- Ein Organisationstalent sind und selbstständig, sorgfältig und kundenorientiert arbeiten.
- Fundierte Anwenderkenntnisse im Umgang mit den Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint haben.  
Wünschenswert sind Kenntnisse in InDesign und Photoshop sowie Access.
- Ein freundliches Auftreten sowie sensible und zielführend Kommunikation besitzen.
- Sich mit den Themen Energieeinsparung und Erneuerbare Energien identifizieren.
- Eine Logische und ganzheitliche Denkweise haben.
- Über Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse verfügen.
- Durchsetzungsvermögen besitzen und Diskretion wahren.
- Engagiert und flexibel arbeiten und über eine gute Auffassungsgabe verfügen.

Wir bieten Ihnen:

- Spannende Aufgaben und vielfältige Perspektiven zur fachlichen und persönlichen Entwicklung durch Fortbildungen.
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team.
- Moderne Arbeitsplätze und die Möglichkeit zum Homeoffice.
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVÖD (Entgeltgruppe 8).



Wenn Sie etwas bewegen und die Energieagentur mit Ihrem Knowhow voranbringen wollen, dann senden Sie Ihre Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail) mit den üblichen Unterlagen und Ihren Gehaltsvorstellungen bis spätestens 10.06.2022 an:

Energieagentur Landkreis Tuttlingen gGmbH

Tobias Bacher [karriere@ea-tut.de](mailto:karriere@ea-tut.de) oder per Post an:

Energieagentur Landkreis Tuttlingen gGmbH - Moltkestr. 7 - 78532 Tuttlingen.

Für Rückfragen steht Ihnen Tobias Bacher, Tel. 07461 / 9101350 gerne zur Verfügung.