

## **Sekretär/in Voll-/Teilzeit m/w/d**

### **bei der Energieagentur für die Region Schwarzwald-Baar-Heuberg**

Die Energieagentur für die Region Schwarzwald-Baar-Heuberg bietet in den Landkreisen Tuttlingen, Rottweil und im Schwarzwald-Baar-Kreis Bürgern, Kommunen und Unternehmen eine unabhängige und kompetente Beratung zur Energieeinsparung und zum Einsatz klima- und umweltschonender Energien an.

Wir expandieren und werden deshalb im Januar 2023 größere Räumlichkeiten in der Tuttlinger Innenstadt beziehen. Im Zuge dessen suchen wir für die zunehmenden kaufmännischen Tätigkeiten eine Sekretärin/Sekretär, gerne in Vollzeit. Die Stelle ist unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Sie unterstützen in allen kaufmännischen Tätigkeiten unsere Energieberater und unseren KEFF+ Moderator bei Terminierungen, Durchführungen und Dokumentationen von Veranstaltungen und Projekten, Datenrecherchen, Telefonzentrale, Vereinbarungen von Beratungsterminen und Energiechecks und allgemeinen organisatorischen Tätigkeiten.

Sie passen perfekt in unser Team, wenn ...

- Sie eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und einige Jahre Berufserfahrung gesammelt haben
- Sie sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen (Excel, Word, PowerPoint) sind
- Sie den Klimaschutz mit voranbringen wollen

Wir bieten:

- Spannende Aufgaben und vielfältige Perspektiven zur fachlichen und persönlichen Entwicklung durch Fortbildungen
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team
- Moderne Arbeitsplätze und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVÖD

Wenn Sie etwas bewegen und die Energieagentur mit Ihrem Knowhow voranbringen wollen, dann senden Sie Ihre Bewerbung (bitte ausschließlich per E-Mail) mit den üblichen Unterlagen und Gehaltsvorstellungen an den Geschäftsführer [karriere@ea-sbh.de](mailto:karriere@ea-sbh.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Tobias Bacher, Tel. 07461 / 90 81 81-0 gerne zur Verfügung.